



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2014 № 484

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации
муниципального района Пестравский Самарской области

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, а также в целях приведения муниципального нормативного правового акта муниципального района Пестравский в соответствие с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь ст. ст. 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация Пестравского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информации, подлежащей размещению на официальном Интернет-сайте администрации муниципального района Пестравский Самарской области.

2. Возложить обязанности, связанные с обеспечением доступа пользователей сети Интернет к информации о деятельности администрации муниципального района Пестравский Самарской области, на начальника отдела информатизации администрации муниципального района Пестравский (Мясоедов Р.О.).

3. Возложить обязанности, связанные с обеспечением размещения в сети Интернет информации о деятельности администрации муниципального района Пестравский Самарской области, на начальника отдела информатизации администрации муниципального района Пестравский (Мясоедов Р.О.).

4. Возложить обязанности, связанные с обеспечением публикации информации о деятельности Главы администрации муниципального района Пестравский Самарской области в средствах массовой информации и Интернет-сайте, на специалиста по взаимодействию со СМИ и

общественностью администрации муниципального района Пестравский (Соколов К.А.).

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 28.04.2011 №344 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального района Пестравский", постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 08.07.2014 №623 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального района Пестравский".

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального района Пестравский.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский Самарской области по вопросам общественной безопасности, правопорядка и противодействия коррупции (Семдянов В.А.).

Глава муниципального района
Пестравский



Любаев А.П.

Пугачёва О.К.
8(846 74)2 18 74

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального района
Пестравский
от 08.08.17 № 484

Перечень информации, подлежащей размещению на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области

1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

1.1 наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

1.2 сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

1.3 перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

1.4 сведения о руководителях органов местного самоуправления и его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

1.5 перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

1.6 сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

2.1 нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2 тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

2.3 информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.4 административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

2.5 установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2.6 порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7. статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

7.1 статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

7.2 сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

7.3 сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8. информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

8.1 порядок поступления граждан на муниципальную службу;

8.2 сведения о вакантных должностях, имеющихся в органах местного самоуправления;

8.3 квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

8.4 условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

8.5 номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

8.6 перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9. информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

9.1 порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

9.2 фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

9.3 обзоры обращений лиц, указанных в 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Информация по экологии и природопользованию.

11. Информация по охране труда.